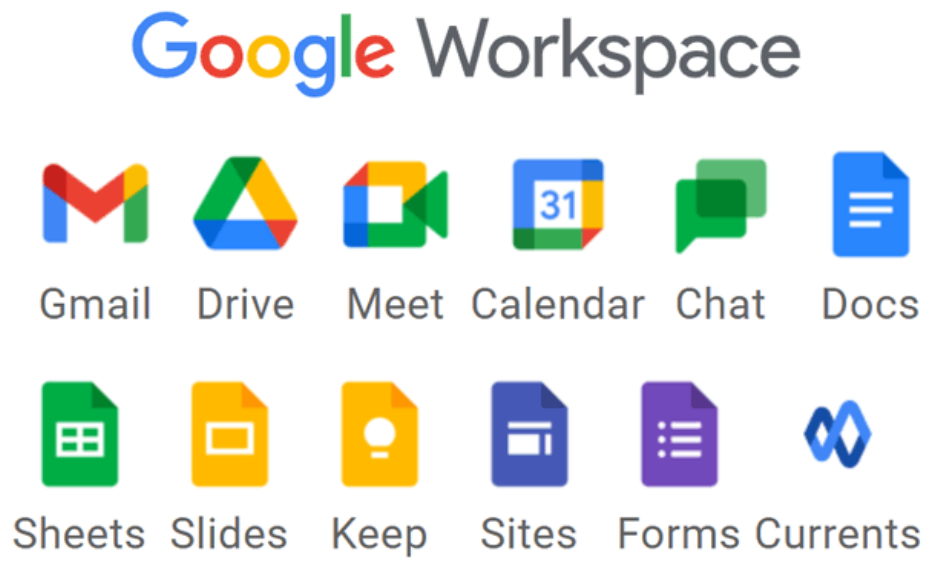


Estimadas familias:

Desde el Colegio **REGINA MUNDI** se ha apostado por la implantación de la solución integrada de comunicación y colaboración G Workspace for Education que Google ofrece a los centros educativos y que comprende herramientas alojadas de correo electrónico, calendario y chat, además de otros servicios que Google permite añadir al paquete principal para adaptarlo a las necesidades de los centros y usuarios.



Queremos que el alumnado y los padres/madres/tutores legales dispongan de una cuenta de Workspace for Education, que será del tipo:

**Para los alumnos:** nombre1.apellidos@cevreginamundiesur.es

**Para padres/madres/tutores legales:** dni@cevreginamundiesur.es

De esta cuenta de Workspace for education principalmente debemos destacar:

§ Los servicios principales de G Workspace for Education cumplen con la ley de Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA) y el compromiso con este cumplimiento se incluye en los acuerdos.

§ Los servicios de G Workspace for Education no recopilan ni utilizan datos del alumnado con fines publicitarios ni crean perfiles de anuncios. NO se analizan los correos electrónicos de Workspace for Education con fines publicitarios.

Estas cuentas son administradas por el Colegio **REGINA MUNDI**, no funcionan para correos externos al centro y serán eliminadas una vez que el alumnado termine su escolarización en el Centro **REGINA MUNDI**.

Para el uso de todas las herramientas que incorpora Workspace for Education se recomienda usar Google Chrome.

*Hijas de la Caridad*

Con estas cuentas el alumnado dispondrán principalmente de:

### **PARA COMUNICACIONES:**

**Gmail:** Correo electrónico (administrado por el centro).

-30 GB de espacio de almacenamiento en la bandeja de entrada (el doble de una cuenta personal). Compatible con Microsoft Outlook y con otros clientes de correo electrónico. Sin anuncios.

-Garantía de tiempo de actividad del 99,9% y 0% de tiempo de inactividad programado.

-Estas cuentas de correo sólo funcionarán como correo interno del colegio. Es decir el alumno o alumna podrá comunicarse con los profesores y con otros alumnos únicamente.

**Calendar:** Calendario

-Calendarios online integrados y diseñados para el trabajo en equipo.

-Publicación de calendarios en la web.

### **ALMACENAMIENTO**

**Drive:** Almacenamiento

Cada usuario dispone de almacenamiento ilimitado.

-Almacena, sincroniza y comparte archivos fácilmente.

-Sincroniza los archivos con tu ordenador automáticamente.

-Visualiza los archivos sin necesidad de adquirir software adicional.

-Controles para compartir contenidos fáciles de administrar.

### **COLABORACIÓN**

**Docs:** Documentos:

-Procesamiento de texto.

-Funciona con los tipos de archivo más habituales.

-Contiene un historial de revisiones ilimitado.

-Se puede trabajar desde diferentes dispositivos (pc, Tablet, móvil), con o sin conexión a internet.

**Sheets:** Hoja de cálculo:

-Hojas de cálculo online rápidas y con funciones avanzadas.

-Sencillos análisis de datos.

-Funciona con los tipos de archivo más habituales.

-Contiene un historial de revisiones ilimitado.

Se puede trabajar desde diferentes dispositivos (pc, Tablet, móvil), con o sin conexión a internet.

**Slides:** Presentaciones:

-Atractivas presentaciones.

-Edición en tiempo real.

-Fácil de diseñar.

**Forms:** Formularios:

- Realización de encuestas y formularios fáciles de crear.
- Análisis de las respuestas mediante resúmenes automáticos.

**Sites** – Páginas web:

- Creación de sitios web de forma sencilla, sin conocimientos de programación o diseño.
- Una gran presentación en todos los dispositivos.
- Arrastra y suelta elementos, muévelos, edítalos y listo.
- Diseñado para colaboración.

**GESTIÓN DE CLASES**

**Classroom:** Gestión de las clases.

- Google Classroom es una solución diseñada junto con profesores y alumnado con los que podrás comunicarte fácilmente con la clase, llevar un seguimiento del trabajo y colaborar mejor
- Google Classroom es el centro de control para todas las tareas de clase. Los profesores crearán sus clases, podrán asignar tareas, enviar comentarios y ver toda la información. Todo ello al instante, sin documentos en papel y muy fácilmente.
- El alumnado podrá acceder fácilmente a sus clases automáticamente, encontrar cualquier documento compartido, entregar tareas, etc.

Para mayor información, pueden consultar:

- Política de uso de cuentas de Workspace for Education de Colegio **REGINA MUNDI**.
- Autorización creación cuentas alumnado.
- Autorización creación cuentas familias.

Las autorizaciones (una para el alumno/a y una para cada uno de los padres/madres o tutores legales) que se adjuntan a esta información, deben ser entregadas en el momento de formalizar la matrícula una vez firmadas por las familias.

Un saludo.

Directora titular



S. Trinidad Segura Varo



Sor María Trinidad Segura Varo